



LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI"

www.liceomachiavelli-firenze.gov.it

Liceo Classico, Liceo Internazionale Linguistico,
Liceo Internazionale Scientifico
Liceo delle Scienze Umane, Liceo Economico-Sociale
Uffici Amministrativi: Via Santo Spirito, 39 – 50125 Firenze
tel. 055-2396302 - fax 055-219178
e-mail: liceomachiavelli.firenze@gmail.com -
PEC: fiis00100r@pec.istruzione.it



I. S. I. S. - "N. MACHIAVELLI" - FIRENZE
Prot. 0006873 del 29/09/2018
01 (Uscita)

OGGETTO: AVVISO INTERNO per l'individuazione di figure di supporto al D.S. nel coordinamento e nella realizzazione dei progetti, di assistenza a tutor ed esperti per l'attuazione Programma Operativo Nazionale Programma Operativo FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - **Avviso Pubblico N. 1953 Del 21/02/2017 Competenze di base e Avviso pubblico prot. n. 4427 del 02/05/2017 Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 1 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO l'art. 36 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO il D. Lgs. n.50/2016 e il D. Lgs. n.56/2017 ;

| | |
|--------|---|
| VISTO | il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207); |
| VISTO | il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”; |
| VISTA | la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 62/2017, con la quale sono stati approvati i progetti; |
| VISTA | la Delibera del Consiglio d’Istituto del 14/01/2016, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/2019 ; |
| VISTA | la nota MIUR prot. n. AOODGEFID n. 207 del 10/01/2018 con cui si veniva comunicato l’autorizzazione del Progetto Competenze di base; |
| VISTA | la nota MIUR prot. n. AOODGEFID n. 9291 del 10/04/2018 con cui si veniva comunicata l’autorizzazione del Progetto Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico ; |
| ATTESA | la necessità di procedere all’individuazione di figure professionali aventi competenze specifiche per la realizzazione dei progetti PON prot. 1953 del 21/02/2017 e prot. n.4427 del 02.05.2017. |
| VISTA | la determina di avvio procedura per reclutamento di personale di supporto alla realizzazione dei progetti PON sopraindicati prot. n. 6861-01 del 28/09/2018 |

EMANA

il seguente avviso per la selezione tra personale interno all’Istituto n. 4 figure a cui affidare incarichi di supporto al D.S. nel coordinamento e nella realizzazione dei progetti, di assistenza a tutor ed esperti per l’attuazione dei moduli dei progetti indicati in premessa, così articolati:

- PON prot. n. 1953 del 21/02/2017 n. 2 figure di supporto per n. 260 ore complessive;
- PON Prot. n. 4427 del 02/05/2017 n. 2 figura di supporto per n. 90 complessive.

Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione, pena l’inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, di tutti i sotto elencati requisiti:

- Di essere docente a tempo indeterminato in servizio presso il Liceo Machiavelli
- Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’Unione europea;
- Di godere dei diritti civili e politici.

Competenze richieste :

1. Comprovata conoscenza approfondita della progettazione PON del Liceo Machiavelli
2. Esperienza di progettazione moduli PON
3. Competenze digitali

PRINCIPALI COMPITI PER TUTTI I MODULI

1. Cooperare con il DS e il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti
2. Provvedere, se necessario, in collaborazione con il DS e il DSGA, alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni/agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all’incarico o ai contratti
3. Collaborare con il personale amministrativo e supportare DS e il DSGA nell’inserimento in piattaforma di tutti i dati relativi alle varie fasi di selezione del personale; degli incarichi di

- tutto il personale selezionato, interno/esterno,
4. Collaborare con il responsabile del sito web per le opportune azioni di pubblicità.
 5. Verificare, in collaborazione con il DS, la compilazione e la congruenza dei dati da parte delle figure di sistema
 6. Provvedere, in collaborazione con il DS, ad inviare le credenziali a tutor ed esperti
 7. Supportare tutor ed esperto nello svolgimento dei compiti relativi alla piattaforma GPU e curare che i dati inseriti siano coerenti e completi, in particolare: la struttura del modulo, il calendario, gli alunni, le credenziali agli alunni, la fattibilità e congruenza dei vari calendari, la corretta associazione, in piattaforma, delle lezioni con obiettivi e competenze
 8. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti e i Tutor
 9. Verificare la corretta gestione delle assenze/presenze e quant'altro richiesto dalla piattaforma
 10. Accettarsi che siano regolarmente caricati i dati relativi ad ogni singola lezione ed il materiale didattico richiesto (test, verifiche)
 11. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi
 12. Generare, in collaborazione con il DS, gli attestati
 13. Supportare tutte le figure coinvolte nel progetto in merito a quanto richiesto dall'Autorità di Gestione
 14. Collaborare con il DSGA in merito al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE COMPETENZE E DELLE ESPERIENZE DEI TUTOR

| | Titoli di servizio e professionali | Punteggio |
|---|---|------------------|
| 1 | Esperienza di gestione PON come Funzione strumentale (al Liceo Machiavelli 25 punti in altri Istituti 20) | Max 25 |
| 2 | Esperienza di coordinamento progettazione PON (al Liceo Machiavelli 20 punti in altri Istituti 10) | Max 20 |
| 3 | Esperienza progettazione di moduli PON FSE 2014-2020 Competenze di base e Potenziamento all'educazione del patrimonio culturale (5 punti per ogni modulo presentato dal Liceo Machiavelli, 1 punto se presentato in altri istituti) | Max 15 |
| 4 | Incarichi come tutor o esperto in progetti PON FSE (5 punti per ogni modulo del Liceo Machiavelli, 1 punto se in altro istituto) | Max 10 |
| 4 | Nomine in Gruppi di Valutazione di Sistema della scuola (INDIRE, INVALSI, RAV, NIV) (al Liceo Machiavelli 20 punti in altri Istituti 10) | Max 20 |

| | | |
|---|--|--------|
| 5 | Certificazione di competenze informatiche, e/o partecipazione come corsista o docente a corsi di formazione su tecnologie digitali (5 punti per ogni certificazione) | Max 10 |
|---|--|--------|

Modalità di presentazione domande, valutazione delle candidature e attribuzione incarichi.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte conformemente al modello All.1, corredate di *curriculum vitae* in formato europeo e documento di identità in corso di validità dovranno pervenire a questo Istituto debitamente sottoscritte tramite PEC all'indirizzo **fiis00100r@pec.istruzione.it** o a mezzo **raccomandata A/R o a mano**, in plico sigillato recante a scavalco dei lembi di chiusura la firma del mittente e la dicitura **“Avviso Pubblico n. 1953 del 21/02/2017”** e **“Avviso Pubblico n.4427 del 02.05.2017”** all'indirizzo dell'Isis Machiavelli in via S. Spirito, 39 – 50125 Firenze. **Non farà fede il timbro postale. Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 08.10.2018.**

Le attività formative relative ai due Avvisi in oggetto inizieranno presumibilmente nel mese di ottobre 2018 e si concluderanno entro il 31 agosto 2019 e comunque sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.

La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli professionali e di servizio dichiarati dai candidati, come elencati precedentemente. La Commissione verrà nominata dal Dirigente scolastico al termine della presentazione delle domande e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel modello di candidatura (All. 1) di cui al presente avviso corredato dal CV in formato europeo.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente avviso. In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.

Non saranno prese in considerazione candidature pervenute prima della data di pubblicazione del bando e/o successive alla data di scadenza dello stesso.

La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica con affissione all'albo e sul sito web dell'Istituto alla quale si può fare ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico il costo orario è pari ad €. 23,24, onnicomprensivo degli oneri per il numero massimo delle ore assegnate. La liquidazione del compenso previsto non prevede un pagamento di tipo forfettario, ma correlato alle ore effettivamente prestate. L'effettuazione di tale ore dovrà essere dettagliatamente documentata con time card. La liquidazione avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Gilda Tortora.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del R.U.E. 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di Legge, la facoltà di accedervi.

Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica <http://www.liceomachiavelli-fiorenze.gov.it>

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Gilda Tortora
*(Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, comma 2 del D.Lgs n.39/1993)*

ALL. 1

Domanda di partecipazione all'avviso interno avente per oggetto l'individuazione, mediante procedura comparativa dei *curricula*, di figure di supporto previste dal Programma Operativo Nazionale Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in _____
via/piazza _____ n. _____,
C.F. _____ tel. _____
e-mail _____

CHIEDE

l'ammissione alla selezione in qualità di figura di supporto al DS per il PON (barrare con una x l'avviso):

1. Avviso Pubblico N. 1953 Del 21/02/2017 Competenze di base
2. Avviso pubblico prot. n. 4427 del 02/05/2017 Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del dPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di:

- di essere docente a tempo indeterminato in servizio presso il Liceo Machiavelli di Firenze
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici; non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente avviso.
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

DICHIARA INOLTRE

- di essere in possesso dei sotto elencati titoli professionali e di servizio previsti dall'Avviso:

1. Gestione PON come Funzione strumentale (indicare la funzione strumentale ricoperta, la durata e scuola)

2.Coordinamento progettazione PON (indicare Avvisi e scuola di servizio)

3.Progettazione Moduli PON avvisi in oggetto (indicare Avvisi, moduli e scuola di servizio)

4a.Incarichi come tutor PON FSE (indicare avvisi, moduli, scuola e anno)

4b.Incarichi come esperto PON FSE (indicare avvisi, moduli, scuola e anno)

5.Incarichi in gruppi di valutazione di sistema della scuola (indicare gruppi, scuola e anno)

6. Certificazioni competenze informatiche (indicare corso, durata, luogo e data di svolgimento)

Come previsto dall'Avviso, allega:

- *Curriculum vitae* in formato europeo debitamente firmato;

- Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

☐ residenza

☐ altra dimora: _____

☐ email: _____

TRATTAMENTO DEI DATI

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

Il Liceo Machiavelli di Firenze al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Firenze, _____

Firma _____